

План подготовки кадрового резерва на 2022-2023 учебный год

Место проведения: МБДОУ д/с № 16

Цель: сформировать профессиональные умения практической управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Задачи:

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности заведующего ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности заведующего ДОУ с учетом современных требований.

Формы работы: презентации, обмен опытом работы, беседа, работа с документами.

№	Тема	Форма работы	Дата	Ответственный
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ: 1.Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогов в осуществлении управленческой деятельности. 2.Согласование плана работы на 2022- 2023 учебный год 3. Систематизация документооборота по направлениям деятельности заведующего ДОУ	Беседа Работа с документами	Сентябрь -октябрь	Заведующий
2	Трудовые отношения с работниками ДОУ 1.Локальные нормативные акты	Работа с документами	Ноябрь	Заведующий
3	Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДОУ 1.Структура официального сайта. 2.Содержание обязательной к размещению информации о ДОУ.	Работа с документами, практическая работа	Декабрь - январь	Заведующий
4	Организация деятельности с родителями (законными	Работа с нормативным	Февраль- март	Заведующий

	<p>представителями) воспитанников ДОУ</p> <p>1.Нормативно- правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников.</p> <p>2. Договор с родителями</p> <p>3. Приказы по движению воспитанников</p>	и документами			
5	<p>Устав ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования</p> <p>1 Структура устава</p> <p>2. Содержание статей Устава</p>	Работа с Уставом	с	Апрель	Заведующий