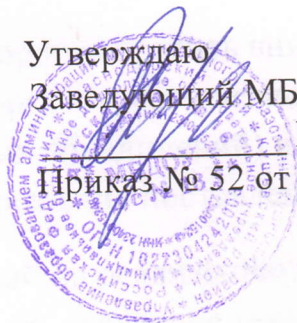


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 03 июля 2019 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 16  
Н.А. Падалко  
Приказ № 52 от 04.07.2019г



## **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее – МБДОУ д/с № 16) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия МБДОУ д/с № 16 с одной стороны и органов с другой стороны.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы:

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ д/с № 16 и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие ю время личного приема руководителя МБДОУ д/с № 16 или других работников МБДОУ д/с № 16.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ д/с № 16 декларирваемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

МБДОУ д/с № 16 может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ д/с № 16 (работникам МБДОУ д/с № 16) стало известно. Необходимо сообщить в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ д/с № 16, может быть закреплено за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 16. МБДОУ д/с № 16 следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### 3. Сотрудничество и порядок обращения МБДОУ д/с № 16 в правоохранительные органы

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ д/с № 16. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь в нарушении прав и интересов МБДОУ д/с № 16. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов (просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ д/с № 16.

- 3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме: оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ д/с № 16 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 3.3. Руководителю МБДОУ д/с № 16 и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБДОУ д/с № 16, предоставляются на согласование руководителю МБДОУ д/с № 16, без визы руководителя МБДОУ д/с № 16 письменные обращения не допускаются.
- 3.6. К устным обращениям МБДОУ д/с № 16 в органы предъявляются следующие требования:
- 3.7. Во время личного приема у руководителя МБДОУ д/с № 16, работник МБДОУ д/с № 16 в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в МБДОУ д/с № 16 и делает заявление по существу поставленных вопросов.
- 3.8. Руководитель МБДОУ д/с № 16 берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.
- 3.9. Руководитель МБДОУ д/с № 16 несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.10. Руководитель МБДОУ д/с № 16 планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

#### **4. Порядок действий сотрудников учреждения**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник МБДОУ д/с № 16 должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник МБДОУ д/с № 16 имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника МБДОУ д/с № 16 сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник МБДОУ д/с № 16 имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника МБДОУ д/с № 16 сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник МБДОУ д/с № 16 имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.